

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	فني ثالث	نوع الوظيفة	121/ عقد سنوي
الدائرة	المركز الجغرافي الملكي	الفئة الوظيفية	2
الادارة/المديرية	الخدمات الفنية	المجموعة النوعية	
القسم/الشعبة	قسم التقنيات الحديثة والطباعة	المستوى	3
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	فني هندسة ثالث
رمز الوظيفة	121003000000	مسمى الوظيفة الفعلي	فني هندسة ثالث
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم الطباعة والتصوير في مديرية الخدمات الفنية ويرتبط ارتباط مباشر مع رئيس القسم			
2. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالمساعدة في اعمال الطباعة المطلوب انجازها في القسم من اعمال طباعة اوفست وطباعة رقمية وتجليد فني ومونتاج وفرز زنكات وصيانة الماكينات والمساعدة في ما يطلب منه من اعمال اضافيه اخرى			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يساهم بتجهيز الخرائط والمخططات لطباعة . 2- يقوم بأعمال الطي والتخزين والتخريم للمطبوعات. 3- يقوم بأعمال المونتاج وطباعة الزنكات. 4- يقوم بسلفنة المطبوعات. 5- يشارك بتنفيذ برامج الصيانة الوقائية لأجهزة قسم التقنيات الحديثة والطباعة.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

6- يقوم بأية أمور أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر وتكون ذات علاقة بطبيعة عمله .

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يومية	زملاء العمل المباشرين	1. تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة 2. تنسيق العمل

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

تطبيق مباشر، التذكر، اختيار طرق العمل

4.3 مجال العمل وتأثيره

تسهيل عمل الآخرين

4.4 الصعوبة والتعقيد

متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

4.5 المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

4.6 المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
90%	واقف
10%	جالس

4.7 ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
متوسطة	ظروف غير عادية
متوسطة	روائح وغازات
متوسطة	ضجيج

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
دبلوم كلية مجتمع تخصص طباعة وتصوير		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
-	-	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
—	—	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	اجراء الصيانة الوقائية	أساسي
	العمل على ماكنات الطباعة المختلفة	أساسي
	القدرة على اجراء المونتاج وطباعة الزنكات	أساسي
	العمل على ماكينة طي الورق	أساسي
	العمل على ماكينة السلفنة	أساسي
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	الاتصال والتواصل الفعال العمل بروح الفريق حل المشكلات التوجه نحو متلقي الخدمة التركيز على الاهداف المساءلة	أساسي



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

		ادارة البيانات والمعلومات الابداع والابتكار المعرفة الرقمية التكيف تنمية الذات	
6.الموافقات			
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ
اعداد البطاقة			
مراجعة البطاقة			
اعتماد البطاقة			